



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА НА РАЙОНЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ,

изготвени на основание Протокол № 15 от 12.05.2020 год. от заседание на
Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

1. Достъп до помещенията ползвани от Районен съд - Велико Търново.

1.1. За извършване на справки по дела в деловостното, държавното съдебно изпълнение и Бюро съдимост се допуска влизане на не повече от 1 /един/ или 2 /двама/ души при спазване на дистанция между лицата.

1.2. Гражданите и адвокатите следва да носят лични предпазни средства /маски и ръкавици/.

1.3. Извършване на справки по делата се допуска само от участниците в конкретните производства.

2. Режим на достъпа до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

2.1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да изчакват пред съответната съдебна зала при спазване на дистанция между тях.

2.2. В съдебните зали могат да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство.

2.3. При възможност делата да се насрочват в графиците през по-големи времеви интервал помежду им (напр.20 мин. или 30 мин.).

2.4. Препоръчвам на магистратите да преценяват възможността когато нямат насрочени съдебни заседания или дежурство, да работят дистанционно по обявените за решаване дела.

3. Отсрочване на дела поради липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност.

3.1. При липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, може да се отсрочи дело във вече подготвен и обявен график, след съгласуване между съдията и административния ръководител на Районен съд - Велико Търново за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка за период след отпадане на опасността от заболяването.

3.2. Въвежда се **електронен регистър**, в който Завеждащият служба "Съдебно деловодство", той и съдебен деловодител и статистик следва да вписва тези отсрочени дела. В регистъра се посочва номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на ново насрочване.

3.3. Справка от регистъра за отложените по обективни причини дела, се представя на съдебния администратор за ежемесечно изпращане на Съдийската колегия на ВСС с оглед вземането им предвид при изготвяне на справки за дейността на съдиите във връзка с провеждане на атестации.

4. Уведомяване на съдебната охрана в случай на промяна в разглеждане на дела.

4.1. В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, след съгласуване с административния ръководител следва да се предприемат действия за отсрочване или при забава следва да се уведоми съдебния администратор, който незабавно да уведоми служителите на съдебната охрана, обслужващи входа на сградата и отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня.

Препоръчва се на съдиите да преценяват възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание, съобразно мерките по горесцитираното решение. Занапред при възможност съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

5. Работно време на службите при съда.

5.1. С оглед опазване здравето на всички работещи в Районен съд - Велико Търново, както и на хората, които посещават служби: деловодства, архив, Бюро съдимост и ДСИ, следва работата с граждани и адвокати да се осъществява в следното работно време: сутрин от 9.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-17.00 ч.

5.2. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. задължавам чистачите при ВТРС да извършват основна дезинфекция на всички помещения ползвани от съда, както и на тези с обществен достъп.

6. Призоваване.

6.1. До официалното обявяване на отпадане на риска от зараза, призоваването по делата да се осъществява при възможност по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване.

7. Електронни услуги.

7.1. Задължавам съдебния администратор и системния администратор да поставят на интернет - страницата на съда каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съда.

8. Безопасност при работа на призовкарите.

8.1. Призовкарите да бъдат снабдявани ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и дезинфектанти за безопасно извършване на дейността им.

9. Мерки за безопасност при работа в помещенията на съда.

9.1. Задължавам съдебния администратор да организира снабдяването на съда с автоматични дезинфектатори на входовете на съдебните зали, служба съдебно деловодство, архива и ДСИ.

9.2. Дезинфекция и последващо проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдии, съдебни служители, адвокати и граждани.

Контрола по изпълнение на настоящите правила възлагам на съдебния администратор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите правила да се публикуват на интернет - страницата на Районен съд - Велико Търново.